

## વંચાણે લીધા:-

૧: અત્રેની કચેરીનાં પરિપત્ર ક્રમાંક: નકૃયુ/વવહિઅધિ/બી.૭.૧/૪૯૪/૨૦૧૬,  
તા.૦૨.૩.૨૦૧૬.

વિષય: સને ૨૦૧૫-૧૬ ના નાણાકીય વર્ષનાં ખર્ચ/આવકનાં મેળવણાં કરવા બાબત....

## પરિપત્ર


નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં તમામ કચેરીનાં યુનિટ વડા તેમજ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સને ૨૦૧૫-૧૬ નું નાણાકીય વર્ષ પુર્ણ થયેલ છે. તો આપની કચેરીના તાબા હેઠળ ચાલતી વિવિધ યોજનાનાં ( રીવોલ્વીંગ ફંડ બજેટ સદર- ૯૫૧૦ સહિત ) નીચે પ્રમાણેનાં સંબંધિત રેકર્ડ/માહિતી સાથે લગત કર્મચારીને તા. ૧૮.૪.૨૦૧૬ સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાં હાજર રહી નાણાકીય વર્ષના આવક/જાવકના હિસાબનાં મેળવણા અંગેની કાર્યવાહી પુર્ણ કરી જવા વિનંતી છે. જેથી યુનિવર્સિટીને સમયમર્યાદામાં વાર્ષિક હિસાબ રજુ કરી શકાય.

વધુમાં સને ૨૦૧૫-૧૬ ના નાણાકીય વર્ષના સંપુર્ણ હિસાબો ઓનલાઈન કરવામાં આવેલ છે જેથી આપની કચેરીમાં નિભાવવામાં આવતા આવક / ખર્ચનાં રજીસ્ટરો પ્રમાણે યુનિવર્સિટી બજેટહેડ વાઈઝ ખર્ચ / પ્રમાણિત કરાવી લેવા વિનંતી છે જેથી પાછળથી હિસાબો અંગે પ્રશ્નો ઉભા થાય નહિ. ઉક્ત સમયમર્યાદામાં હિસાબો પ્રમાણિત કરવામાં આવશે નહિ તો જે તે કચેરીનાં માહે એપ્રિલ-૧૬ માસના પગારનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ .

ઉપરોક્ત પરિપત્ર હિસાબ નિયામકશ્રીની મંજૂરી મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

## મેળવણા સમયે સાથે લાવવાના રેકર્ડ માહિતી:

- ૧: હિસાબ-૧૭ ખર્ચ રજીસ્ટર / હિસાબ-૧૬ આવક રજીસ્ટરો.
- ૨: પેશગી/અનામત રજીસ્ટરો
- ૩: સામેલ પત્રક 'અ' અને 'ક' માં પેશગીવાર અલગ અલગ માહિતી.
- ૪: બુક એડજસ્ટમેન્ટ / રીફંડ વિગેરેની માહિતી
- ૫: રીવોલ્વીંગ ફંડ બજેટ સદર- ૯૫૧૦ ના સામેલ પત્રક મુજબ આવક/ખર્ચનાં પત્રકો

  
વહીવટી વહિસાબી અધિકારી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી.

ખાસ જરૂરી :

જા.નં.કોમ્પટ/વવહિઅ/કોમ્પાઈ/બી.૭.૧/૭૦૦/૨૦૧૬,  
નવસારી. તારીખ : ૪/૪/૨૦૧૬.

સવિયન રવાના :

- ૧: તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ
- ૨: તમામ યુનિટ સબ યુનિટ તથા ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ
- ૩: અત્રેની કચેરીનાં તમામ ટેબલો તરફ

પત્રક- 'અ'  
પેશગી વસુલાત પત્રક

પેશગીનું નામ :

કચેરીનું નામ :

વર્ષ-૨૦૧૫-૧૬

અ/નં.	પેશગી આવેલ નં/તારીખ	ઉપાડવામાં વાઉચર નાં/તારીખ	૧.૪.૨૦૧૫ ના રોજ ખુલતી બાકી	વર્ષ દરમ્યાન ઉપાડેલ કુલ	બદલીથી આવેલ કર્મચારીની રકમ		વર્ષ દરમ્યાન માસવાર કુલ વસુલાત	તા. ૩૧.૩.૨૦૧૬ ના રોજ બાકી	બદલીથી કર્મચારીની રકમ		ગયેલ ઝોનમાં	શેરો
					ઝોન બહાર	ઝોનમાં			ઝોન બહાર	ઝોનમાં		
૧	૨		૩	૪	૫	૬	માસ	૭	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
							એપ્રિલ-૧૫					
							મે-૧૫					
							જુન-૧૫					
							જુલાઈ-૧૫					
							ઓગષ્ટ-૧૫					
							સપ્ટે. -૧૫					
							ઓક્ટો-૧૫					
							નવે-૧૫					
							ડીસે-૧૫					
							જાન્યુ-૧૬					
							ફેબ્રુ-૧૬					
							માર્ચ-૧૬					
કુલ સરવાળો :												

તારીખ

ખુલતી બાકી

(+) ઉપાડેલ પેશગીની રકમ

(+) બદલીથી આવેલ કુલ પેશગી

(-) વસુલાતની રકમ

(-) બદલીથી ગયેલ વસુલાત બાકી

અધિકારીની સહી /હાથે

પત્રક- 'બ'  
બદલીથી આવેલ કર્મચારીનું પત્રક

પેશગીનું નામ :

કચેરીનું નામ :

વર્ષ : ૨૦૧૫-૨૦૧૬

અ/નં.	નામ અને હોદ્દો	ઉપાડેલ વા.નં. અને તારીખ	બદલીથી આવેલ પેશગીની રકમ	વર્ષ દરમ્યાન કુલ વસુલાત	વર્ષના અંતે બાકી વસુલાત	ક્યાંથી આવેલ તેની વિગત	બદલાઈને શેરો
			જોન બહારથી આવેલ				
			૪	૬	૭	૮	૯
૧	૨	૩	૫				
કુલ સરવાળો							

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે

૧: પત્રક- 'અ' ના કોલમ નં. ૫ અને ૬ મુજબ આ પત્રકના કોલમ નં. ૪ અને ૫ નો સરવાળો મળતો આવે છે.

૨: કોલમ નં. ૪ અને ૫ માં આ કચેરીને મળેલ એલ.પી.સી. મુજબ કર્મચારીની બાકી બરાબર છે.

અધિકારીની સહી / હોદ્દો

પત્રક-૧ક'  
બદલીથી ગયેલ કર્મચારીનું પત્રક

પેશગીનું નામ :

કચેરીનું નામ :

વર્ષ : ૨૦૧૫-૧૬

અ/નં.	નામ અને હોદ્દો	ઉપાડેલ તારીખ	વા.નં.	ઉપાડેલ પેશગીની રકમ	વર્ષ દરમ્યાન કુલ વસુલાત	બદલીથી જતા બાકી વસુલાતની રકમ	ક્યાં ગયેલ તેની વિગત	શેરો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
કુલ સરવાળો :								

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે

૧: પત્રક-૧અ' ના કોલમ નં. ૧૧ અને ૧૨ મુજબ આ પત્રકના કોલમ નં. ૬ અને ૭ નો કુલ સરવાળો મળતો આવે છે.

૨: કોલમ નં. ૬ અને ૭ મુજબ અત્રેથી મોકલવામાં આવેલ એલ.પી.સીમાં બાકી રકમ દર્શાવવામાં આવેલ છે.

અધિકારીની સહી / હોદ્દો

નવસારી કૃષિ વિશ્વવિદ્યાલય  
નવસારી

રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજનાના આવક/ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક

યુનિટ :

બ.સદર : ૯૫૧૦

યોજનાનું નામ રીવોલ્વીંગ ફાઉન્ડેશન ફંડ

વર્ષ : ૨૦૧૫-૧૬

કચેરીનું નામ :

અ/નં.	વર્ષની વિગત	પ્રવર્તી સિલક	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	આવક	કુલ રકમ (૩ થી ૫)	ખર્ચ	બંધ સિલક (૬-૭)	ગ્રાન્ટ ફાળવણીના હુકમનો નંબર અને તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
નમુનો-૧	૨૦૧૫-૨૦૧૬	૫૫,૦૦૦/-	૫૦,૦૦૦/-	૨૦,૫૦૦/-	૧,૨૫,૫૦૦/-	૭૦,૫૦૦/-	૫૫,૦૦૦/-	-
કુલ		૫૫,૦૦૦/-	૫૦,૦૦૦/-	૨૦,૫૦૦/-	૧,૨૫,૫૦૦/-	૭૦,૫૦૦/-	૫૫,૦૦૦/-	૩૧.૩.૨૦૧૬ બંધ સિલક

અધિકારીની સહી/હોદ્દો

નવસારી કૃષિ વિશ્વવિદ્યાલય  
નવસારી

સને ૨૦૧૫-૧૬ ના નાણાકીય વર્ષમાં જમા કરાવેલ ડિપોઝીટની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

કચેરીનું નામ:-

યુનિટ નંબર:-

ડિપોઝીટનું નામ-

બજેટ હેડ:-

અ/ નં.	કચેરી નું નામ	અનામત આપનારનું નામ, સરનામું	રસીદ નંબર/ તારીખ	યુનિ.ફંમાં જમા કરાવેલ ચલણ નંબર/તારીખ ટોકન નંબર/તારીખ	જમા કરવામાં આવેલ રકમ	જમા લેવામાં આવેલ ડિપોઝીટ રજીસ્ટરના પાન નંબર	તા. ૩૧.૩.૧૬ ના રોજ ચુકવવાની બાકી ડિપોઝીટની રકમ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	

નોંધ:- ૧: અનૅસ્ટમની ડિપોઝીટ ૨: સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ, ટાઈમ લીમીટ ડિપોઝીટ, પરચુરણ ડિપોઝીટ, કોશનમની ડિપોઝીટ, હોસ્ટેલ ડિપોઝીટ, ઈલેક્ટ્રીક ડિપોઝીટ, સીડ ડીપોઝીટ વાઈઝ અલગ અલગ માહિતી ભરવી.

અધિકારીની સહી /હોદ્દો

નવસારી કૃષિ વિશ્વવિદ્યાલય

નવસારી

**સને ૨૦૧૫-૧૬ ના નાણાકીય વર્ષમાં અનામતની બંધ સિલક દર્શાવતું પત્ર**

યુનિટ નંબર:-

બજેટ હેડ:-

કચેરીનું નામ:-

ડિપોઝીટનું નામ:-

અ/ નં.	વિગત	તા. ૧.૪.૧૫ ના રોજની ઉઘડતી સિલક	સને ૨૦૧૫-૧૬ ના નાણાકીય વર્ષમાં જમા કરાવેલ ડિપોઝીટની રકમ	સને ૨૦૧૫-૧૬ ના નાણાકીય વર્ષમાં ચુકવવામાં આવેલ ડિપોઝીટની રકમ	તા. ૩૧.૩.૨૦૧૬ ના રોજ ચુકવવાની બાકી ડિપોઝીટની રકમ (૩ + ૪-૫)	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧.	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ					
૨.	સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ					
૩.	ટાઈમ લીમીટ ડીપોઝીટ					
૪.	કોશનમની ડીપોઝીટ					
૫.	હોસ્ટેલ/લેબ ડીપોઝીટ					
૬.	ઈલેક્ટ્રીક ડીપોઝીટ					
૭.	ક્વાર્ટર ડીપોઝીટ					
૮.	પરચુરણ ડીપોઝીટ					
૯.	સીડ ડિપોઝીટ					

અધિકારીની સહી /હોદ્દો